

应急管理局 2021 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021 年，我局政务公开工作在示范区党工委、管委会正确领导下，在政务公开办的正确指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党中央、国务院关于政务公开工作决策部署，真抓实干，取得了一定成效，现将一年来政务公开工作总结如下：

（一）政务公开工作成效

加强政务公开平台管理，及时公开政务信息。依法规范化公开本机关的“三定”方案内容等信息，主动公开机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名，及时制定并更新主动公开基本目录。全年未收到行政复议，没有发生政府信息公开的收费、诉讼等情况。

（二）主要做法

2021 年，我局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，稳步推进政务公开工作。为保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，按照政府网站信息建设和政府网站信息内容建设的规定、要求，做好原创性信息的编制、发布和管理等工作，保证所提供的信息内容合法、完整、准确、及时，积极推进了本部门政务公开工作。

1.强化组织机构建设。为有效促进我局政府公开工作开展，确保工作规范、有序、有效进行，局领导高度重视，多次在会议上安排部署政务公开工作，要求各科室积极配合，各司其职，进一步加强了组织领导，明确专人负责。形成领导高度重视，全局上下达成共识，齐心协力的良好氛围，使得政务公开工作进展顺利。为更好贯彻落实政务公开工作，我局成立了政务公开领导小组，由主要领导任组长，分管领导任副组长，成员由各科室负责人组成。领导小组下设办公室，负责我局政务公开的日常工作。

2.强化各平台公开力度。门户网站：发布应急管理各类信息稿件 400 余篇，网站 18 个子站栏目严格按照要求，1 个月至少更新 2 篇。政务微博：全年发布各类信息提醒、安全知识共计 800 余篇，新增 200 人关注，粉丝 150 人，共计 2315 人。政务公开平台：按照政务公开办要求，新增预算决算、规划计划、政府采购、人事招录、建议提案、决策预公开等栏目，并组织专人对栏目内容进行补充完善。“济源应急”微信公众号：全年发布各类信息 916 篇，粉丝人数达到 3542 人。

3.强化工作规范化建设。为规范推进政府信息公开工作，我局重视加强政府信息公开工作制度建设，建立健全相关制度，规范了信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。通过建立健全一系列的政府信息公开工作的相关制度，为政府信息公开的准确性、权威性、完整性和时效性提供了制度保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	101		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	88		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

一是信息公开量依然偏少；

二是创新意识不强，主动作为不够；

三是在政务信息公开工作中个别股室存在报送信息不积极、不及时的情况。

下步工作打算：

一是继续深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二是进一步完善工作机制。将政府信息公开工作和日常业务工作紧密结合，认真界定是否公开及公开范围，让依法应公开的信息及时公开。

三是进一步加强政务信息公开队伍建设。通过参加上级及县级组织的业务培训或主动学习其他单位的经验做法等多种途径，加强相关人员素质的培养和锻炼，提高工作人员的能力水平。

六、其他需要报告的事项

2021年未收取信息处理费用。